



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

Concurso Público – Edital n° 02/2013

Prova Objetiva – 15/09/2013



## 105 – Assistente Administrativo

### INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. Antes de iniciar a resolução das questões, confira a numeração de todas as páginas.
3. A prova é composta de 40 questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
6. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome impresso nele corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador de prova.
7. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
8. Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Não será permitido ao candidato manter em seu poder relógios, aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, *tablet*, calculadora, agenda eletrônica, MP3 etc.), devendo ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
10. A duração da prova é de 4 horas. Esse tempo inclui a resolução das questões e a transcrição das respostas para o cartão-resposta.
11. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova e o cartão-resposta.
12. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas.

Língua  
Portuguesa

Raciocínio  
Lógico

Informática

Conhecimentos  
Gerais e  
Atualidades

Conhecimentos  
Específicos

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

X

RESPOSTAS							
01 -	06 -	11 -	16 -	21 -	26 -	31 -	36 -
02 -	07 -	12 -	17 -	22 -	27 -	32 -	37 -
03 -	08 -	13 -	18 -	23 -	28 -	33 -	38 -
04 -	09 -	14 -	19 -	24 -	29 -	34 -	39 -
05 -	10 -	15 -	20 -	25 -	30 -	35 -	40 -



## LÍNGUA PORTUGUESA

**\*\*01 - A respeito do documento oficial “ordem de serviço”, identifique as afirmativas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F):**

- ( ) Corresponde à instrução redigida por um servidor ou órgão administrativo que deve ser rigorosamente seguida por aqueles que ocupem cargos hierarquicamente superiores.
- ( ) Uma ordem de serviço encerra orientações determinadas pela chefia para execução de serviços ou desempenho de encargos.
- ( ) Trata-se do documento segundo o qual se determinam providências a serem executadas por servidor ou órgãos subordinados.
- ( ) Documento que regulamenta os procedimentos internos e externos de uma empresa, podendo o funcionário abster-se de atender a essa instrução em caso de este apresentar uma contraordem de serviço extraordinária.

**Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.**

- a) V – V – V – F.
- b) V – V – F – F.
- c) V – F – F – V.
- ▶ d) F – V – V – F.
- e) F – F – V – V.

**02 - Considere a seguinte frase:**

Solicito a V. Senhoria que \_\_\_\_\_ a ordem de pagamento expedida em \_\_\_\_\_ nome na data acima referida.

**Assinale a alternativa que preenche de forma correta as lacunas dessa frase:**

- a) desconsidere – vosso.
- b) desconsidereis – seu.
- c) desconsiderais – teu.
- d) desconsidereis – vosso.
- ▶ e) desconsidere – seu.

**03 - Assinale a alternativa que corresponde ao preenchimento correto das colunas quanto ao uso ou não uso da crase:**

1. O documento não atende \_\_\_\_ solicitação determinada na portaria.
2. O funcionário foi obrigado \_\_\_\_ justificar sua ausência naquela importante reunião.
3. É necessário observar atentamente \_\_\_\_ regras específicas a cada documento oficial.
4. A ata foi fechada exatamente \_\_\_\_ 17h00 do referido mês.

**Assinale a alternativa correta.**

- ▶ a) 1 – à; 2 – a; 3 – as; 4 – às.
- b) 1 – a; 2 – à; 3 – às; 4 – as.
- c) 1 – a; 2 – a; 3 – às; 4 – as.
- d) 1 – à; 2 – à; 3 – as; 4 – às.
- e) 1 – à; 2 – a; 3 – as; 4 – as.

**04 - Assinale a alternativa INCORRETA quanto ao preenchimento da lacuna pela palavra que se encontra entre parênteses.**

- a) O funcionário aspira \_\_\_\_\_ cargo de chefia. (ao)
- b) O candidato parecia apto \_\_\_\_\_ preencher a vaga. (a)
- c) O cargo em questão parece imbuído \_\_\_\_\_ grande responsabilidade. (de)
- d) A circular informava \_\_\_\_\_ assistentes o ocorrido. (aos)
- ▶ e) O termo do contrato implica \_\_\_\_\_ estabelecer relações de parceria. (em)

**05 - Considere o texto a seguir:**

Presente no Brasil há 161 anos, desde o reinado de Dom Pedro II, o serviço estatal de telegramas encontrou na tecnologia uma aliada para resistir ao tempo. A transmissão via internet, que teve início em 2001, impulsionou o tráfego de mensagens no País, dando sobrevida a esse braço dos Correios. (...) A atual transmissão eletrônica é chamada de híbrida: os dados são captados pela Web e depois a mensagem é impressa e envelopada por máquinas na agência mais próxima do destinatário, sem a intermediação humana.

(O Estado de S. Paulo, 26 jul. 2013.)

**A palavra em destaque indica que a transmissão de telegramas atualmente:**

- ▶ a) faz uso tanto de meios eletrônicos quanto mecânicos.
- b) depende da intermediação humana em todas as fases.
- c) usa uma combinação de meios eletrônicos.
- d) ocorre integralmente por transmissão mecânica.
- e) combina a ação manual com a eletrônica.

**\*\* – Questão com resposta alterada.**

## RACIOCÍNIO LÓGICO

06 - Cada peça do jogo infantil chamado de “Blocos Lógicos” possui quatro atributos:

Forma	Tamanho	Espessura	Cor
Quadrado (Q)	Pequeno (Pq)	Grosso (Gr)	Amarelo (Am)
Triângulo (T)	Grande (Gd)	Fino (Fn)	Azul (Az)
Retângulo (R)			Vermelho (Vm)
Círculo (C)			

Uma das brincadeiras possíveis com esse material consiste em colocar na mesa uma sequência de peças e solicitar ao parceiro do jogo que coloque a próxima peça, tendo o cuidado de manter a lógica de sequenciação dos atributos. Para descrever uma peça, usamos uma lista de 4 abreviações dentro de parênteses, como, por exemplo (Q,Az,Gr,Pq) para indicar uma peça Quadrada, Azul, Grossa e Pequena. Observe a seguinte sequência de cinco peças sucessivas:

(Q, Am, Gr, Pq) – (R, Az, Gr, Gd) – (T, Vm, Fn, Pq) – (R, Am, Fn, Gd) – (C, Az, Gr, Pq)

A sexta peça a ser colocada para manter a sequência é:

- a) (Q, Am, Gr, Pq).
- b) (C, Az, Fn, Gd).
- ▶ c) (R, Vm, Gr, Gd).
- d) (R, Vm, Fn, Pq).
- e) (T, Vm, Gr, Gd).

07 - Em uma agência de viagens, a parede tem relógios mostrando a hora em diversas cidades do mundo. Um cliente observou que os relógios marcavam as horas em uma sequência interessante: os primeiros quatro relógios, da esquerda para a direita, marcavam as horas de cidades cujos nomes começavam com as letras A, C, F e J. E, além disso, os horários marcados nos relógios tinham uma diferença exata de uma hora e meia. O cliente chamou a atenção para o vendedor que a sequência do alfabeto (incluindo K, W e Y) e das horas valia também para o quinto relógio! Supondo que a hora marcada no primeiro relógio era exatamente 12 horas, então é correto afirmar, em relação ao quinto relógio, que o nome da cidade inicia com a letra:

- a) O e ele marca 16:30 horas.
- b) P e ele marca 16:30 horas.
- c) P e ele marca 18 horas.
- ▶ d) O e ele marca 18 horas.
- e) N e ele marca 18 horas.

08 - Ao fazer uma conta de multiplicar entre dois números de dois algarismos, podemos escolher entre os algarismos 2, 4, 5, 7 e 8 para preencher as lacunas sem repetir nenhuma vez os números escolhidos:  $\_ \_ \times \_ \_ = ?$

A escolha deve ser feita de modo que o resultado da multiplicação seja o maior possível. Nesse caso, o resultado da multiplicação será:

- a) 4698.
- b) 4788.
- c) 6150.
- d) 6290.
- ▶ e) 6300.

09 - Considere que as duas sentenças abaixo são verdadeiras:

Se a temperatura está abaixo de dez graus, então há nevoeiro em Curitiba.  
Se há nevoeiro, o aeroporto não abre.

Nessas condições, também é verdade que:

- a) se não há nevoeiro, o aeroporto abre.
- ▶ b) se não há nevoeiro a temperatura está igual ou acima de dez graus.
- c) se a temperatura está acima de dez graus, então não há nevoeiro.
- d) se há nevoeiro, então a temperatura está abaixo de dez graus.
- e) se o aeroporto não abre, então há nevoeiro.

10 - Carlos e Altair vão a uma livraria e o vendedor pergunta a Carlos se ambos são irmãos. Carlos responde: “Sou filho único, mas o pai do Altair é filho do meu pai”. Então Altair é:

- a) pai de Carlos.
- b) tio de Carlos.
- c) irmão adotivo de Carlos.
- ▶ d) filho de Carlos.
- e) avô de Carlos.

## INFORMÁTICA

11 - Qual a funcionalidade de “Formatar Pincel” no MS WORD v 2007?

- ▶ a) Copiar a formatação de um local e aplicá-la a outro.
- b) Definir graficamente o número de linhas e colunas de uma tabela.
- c) Definir os atributos de cor e espessura do pincel de edição de imagens.
- d) Alterar os estilos de fontes de um parágrafo.
- e) Marcar parte de um parágrafo com cores definidas em “Alterar Estilos”.

12 - Qual o resultado da fórmula =2\*3^3 no LibreOffice Calc v 4.0?

- a) 2
- b) 4,5
- c) 24
- ▶ d) 54
- e) #ERRO

13 - Qual o comando do Sistema Operacional Linux utilizado para remover arquivos e opcionalmente diretórios?

- a) del
- b) delete
- c) erase
- d) remove
- ▶ e) rm

14 - Arquivo eletrônico que contém dados de uma pessoa ou instituição, utilizados para comprovar sua identidade. Esse arquivo pode estar armazenado em um computador ou em outra mídia, como um *token* ou *smart card*. Esse conceito refere-se a:

- a) assinatura digital.
- b) criptografia de chave única.
- ▶ c) certificado digital.
- d) chave pública.
- e) chave privada.

15 - Qual é o atalho para abrir uma Nova Janela Anônima no navegador Google Chrome?

- a) Ctrl+Alt+I
- b) Ctrl+shift+I
- c) Ctrl+shift+J
- ▶ d) Ctrl+shift+N
- e) Ctrl+shift+P

## CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

\*16 - Considerando a localização de Araucária, assinale a alternativa que apresenta os municípios limítrofes, ou seja, aqueles que fazem divisa com Araucária.

- a) Balsa Nova, Campo Largo, Curitiba, Contenda, Fazenda Rio Grande e Quitandinha.
- b) Campo Magro, Contenda, Curitiba, Mandirituba, São José dos Pinhais e Tijucas do Sul.
- c) Balsa Nova, Campo Magro, Colombo, Contenda, Curitiba, Lapa e Mandirituba.
- d) Colombo, Contenda, Curitiba, Fazenda Rio Grande, Mandirituba, Quitandinha e São José dos Pinhais.
- e) Balsa Nova, Campo Largo, Campo Magro, Contenda, Curitiba, Fazenda Rio Grande e Quitandinha.

17 - A partir dos investimentos realizados pelo Governo Federal, na década de 70 do século XX, Araucária passou a se destacar pela atividade industrial, configurando-se como um dos municípios do estado do Paraná que obtém maior valor adicionado nesse setor. Com base nessa afirmação, assinale a alternativa que apresenta a atividade industrial de maior representatividade econômica para o município de Araucária.

- a) Fabricação de celulose, papel e produtos de papel.
- b) Fabricação de produtos químicos.
- ▶ c) Fabricação de coque, de produtos derivados do petróleo e de biocombustíveis.
- d) Fabricação de produtos de madeira.
- e) Fabricação de máquinas e equipamentos.

\* – Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.

18 - O Índice de Gini (criado pelo matemático Conrado Gini) mede o grau de concentração de renda em um determinado grupo. Ele aponta a diferença entre os rendimentos dos mais pobres e dos mais ricos. Numericamente, varia de 0 a 1. O valor zero representa a situação de igualdade, ou seja, todos têm a mesma renda. O valor um (1) está no extremo oposto, de desigualdade máxima, isto é, uma só pessoa detém toda a riqueza (IPEA, 2013). Na tabela abaixo está indicado o Índice de Gini da renda domiciliar *per capita* para os anos 2000 e 2010 de alguns municípios da Região Metropolitana de Curitiba:

Município	2000	2010
Almirante Tamandaré	0,4759	0,4402
Araucária	0,4834	0,4637
Campina Grande do Sul	0,5079	0,4434
Campo Largo	0,5005	0,4535
Campo Magro	0,5109	0,3984
Colombo	0,4732	0,4196
Curitiba	0,5942	0,5652
Fazenda Rio Grande	0,4538	0,4922
Pinhais	0,4896	0,5082
Piraquara	0,5056	0,4307
Quatro Barras	0,5549	0,4915
São José dos Pinhais	0,5258	0,4599

Fonte: <http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/ibge/censo/cnv/ginipr.def>. Acesso em 11 de agosto de 2013.

Com base na definição do Índice de Gini e na tabela, considere as seguintes afirmativas:

1. Curitiba é o município com maior concentração de renda tanto para o ano de 2000 quanto para o de 2010.
2. Todos os municípios apresentaram redução de concentração de renda do ano 2000 ao ano de 2010.
3. Em 2000, Araucária foi o quarto município com melhor distribuição de renda, ficando atrás de Fazenda Rio Grande, Colombo e Almirante Tamandaré.
4. Em 2010, Araucária foi o segundo município com melhor distribuição de renda, ficando atrás de Campo Magro.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- ▶ b) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

19 - No dia 05 de junho de 2013, vários jornais do Paraná e do Brasil divulgaram que a Petrobrás investirá R\$ 144 milhões em uma fábrica localizada no município de Araucária. Essa fábrica, comprada pela Petrobrás da Vale por US\$ 234 milhões, emprega atualmente 470 funcionários. Com base nessas informações e nos conhecimentos sobre o município, assinale a alternativa que indica o principal produto fabricado pela indústria adquirida pela Petrobrás e que receberá os investimentos citados.

- a) Biocombustível.
- b) Gás natural.
- c) Gasolina.
- ▶ d) Fertilizantes.
- e) Massa asfáltica.

20 - "Paraná tem 52 cidades com epidemia de dengue, diz Secretaria da Saúde" (Portal G1 Paraná, 01 maio 2013).  
"Número de casos confirmados de dengue bate recorde no PR" (Gazeta do Povo, 04 jun. 2013).

Essas frases são de notícias a respeito da dengue no Paraná. Com base nos seus conhecimentos sobre a doença, assinale a alternativa correta.

- a) A maior quantidade de casos de dengue no Paraná está localizada na Região Metropolitana de Curitiba, local que reúne as condições ambientais ideais para a reprodução do mosquito transmissor.
- b) Os casos de dengue ocorrem principalmente nas zonas rurais, pois tais lugares apresentam inúmeras fontes de água limpa, as quais favorecem o desenvolvimento da larva do mosquito transmissor.
- c) Embora o Paraná tenha apresentado muitos casos de dengue em 2013, entre os estados da Região Sul é o que apresenta a menor quantidade de notificações da doença.
- d) A transmissão da dengue pelo mosquito *Aedes aegypti* ocorre quando o macho infectado pelo vírus pica uma pessoa. Como o vírus fica incubado no inseto, ele transmite a doença durante toda a sua vida.
- ▶ e) Os meses de novembro a abril são considerados os mais críticos em relação à doença, pois é quando há a temperatura favorável ao desenvolvimento da larva do mosquito transmissor.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21 - “Também conhecido como arquivo de andamento, ou de *follow up*, precisa ser organizado convenientemente e, para isso, existem métodos tradicionais” (Medeiros e Hernandes, 2009, p. 230). Os três principais métodos tradicionais que têm por finalidade dar suporte aos profissionais responsáveis pela organização e manutenção dos arquivos empresariais são:

- ▶ a) Método cronológico, método alfabético e métodos modernos.
- b) Método cronológico, método alfabético e métodos por cores.
- c) Método de tempo, método de espécies e métodos modernos.
- d) Método por tipologias, método alfabético e método por símbolos.
- e) Método cronológico, método de cadastro e métodos por nomes.

22 - “A expressão *referências cruzadas* é largamente usada pelas pessoas que lidam com arquivos, enquanto entre os bibliotecários a palavra mais empregada é *remissão*” (Medeiros e Hernandes, 2009, p. 231). A principal finalidade das referências cruzadas é a de informar:

- a) aos colaboradores que utilizam o arquivo que o arquivo físico não deve ser misturado com o arquivo eletrônico.
- ▶ b) a quem for consultar o arquivo que determinado assunto ou nome está arquivado em tal pasta.
- c) aos colaboradores que utilizam o arquivo que após a consulta devem colocar a pasta em cima do arquivo de aço.
- d) a quem for consultar o arquivo que este está dividido por cores.
- e) aos colaboradores que utilizam o arquivo que toda sexta-feira haverá organização das pastas.

23 - “Acessórios são materiais que objetivam auxiliar o equipamento. A correta e eficiente utilização deles criará condições favoráveis para o andamento do serviço. A escolha acertada dos acessórios está diretamente ligada ao sistema e método de classificação e arquivamento empregados, assim como ao conhecimento dos tipos e modelos existentes no mercado” (Medeiros e Hernandes, 2009, p. 243). Considerando os principais acessórios de um arquivo e seu significado, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Pastas.            | ( ) São saliências colocadas na parte superior das pastas ou das guias que recebem as anotações ou dizeres pertinentes.                |
| 2. Guias.             | ( ) Servem para dividir as pastas ou documentos em grupos.   |
| 3. Projeções.         | ( ) Servem para agrupar e proteger os documentos comuns a um assunto e, normalmente, têm dimensões padronizadas.                       |
| 4. Tiras de inserção. | ( ) São os dizeres, as inscrições registradas nas tiras de inserção e em seguida inseridas nas pastas ou guias.                        |
| 5. Notações.          | ( ) Papeletas ou rótulos que, após receberem os dizeres ou inscrições correspondentes, deverão ser inseridas nas projeções das pastas. |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 1 – 2 – 4 – 5 – 3.
- b) 3 – 1 – 2 – 5 – 4.
- c) 2 – 4 – 1 – 3 – 5.
- ▶ d) 3 – 2 – 1 – 5 – 4.
- e) 5 – 4 – 3 – 2 – 1.

24 - “Ata é o registro escrito do que se passa ou do que se passou em uma reunião, assembleia ou convenção. O objetivo principal da ata é expressar as ocorrências de uma reunião de forma clara e precisa” (Gold, 2010, p. 182). O redator da ata deve pensar nas informações apresentadas durante a reunião para saber distinguir as principais ideias das informações secundárias. Assinale a alternativa que corresponde aos elementos básicos de uma ata.

- a) Nome dos participantes da última reunião, identificação dos presentes, ordem do dia sem as decisões tomadas, identificação do presidente e do secretário e fechamento.
- b) Dia, mês, ano, horário, local da reunião, ordem do dia com as decisões tomadas, temas e decisões das demais reuniões ocorridas no mês.
- c) Local da reunião, identificação dos presentes, contratações informadas pelo setor de recursos humanos, identificação do presidente e do secretário.
- ▶ d) Dia, mês, ano, horário, local da reunião, identificação dos presentes, ordem do dia com as decisões tomadas, identificação do presidente e do secretário e fechamento.
- e) Dia, mês, ano, horário, local da reunião, identificação dos presentes, identificação do presidente e do secretário.

25 - “Em 1991, foi criada pela Presidência da República uma comissão para uniformizar e simplificar as normas de redação de atos e comunicações oficiais” (Gold, 2010, p. 173). A partir do trabalho dessa comissão, foi elaborado, em 1992, um documento com a finalidade de padronizar a redação das comunicações oficiais chamado:

- a) Guia para Confecção de Correspondências.
- b) Manual de Escrita Empresarial do Governo Federal.
- ▶ c) Manual de Redação da Presidência da República.
- d) Guia do Governo Federal para Correspondências.
- e) Manual de Escrita Correta da Presidência da República.

26 - “Existem três tipos de transferência de documentos ou papéis de um arquivo para o outro: transferências periódicas, transferências permanentes e transferências diárias” (Medeiros e Hernandes, 2009, p. 234). As transferências periódicas são efetuadas em intervalos:

- ▶ a) predeterminados, para os arquivos inativos, dependendo da frequência de uso.
- b) irregulares, sem qualquer planejamento, tendo a necessidade de analisar o arquivo inteiro.
- c) irregulares, transferidos para o arquivo morto das organizações.
- d) predeterminados, descartando os arquivos sem consulta à tabela de temporalidade.
- e) indeterminados, para os arquivos inativos, dependendo da frequência de uso.

27 - “Uma vez tomada a decisão de escrever um documento empresarial, em primeiro lugar pense no assunto a ser tratado, anote as informações que devem constar no texto e elabore um plano de redação” (Grion, 2008, p. 58). Os elementos que identificam um texto técnico objetivo são concisão, coesão, correção gramatical e exatidão. A correção gramatical é

- a) a capacidade de exprimir o maior número de ideias com o menor número de palavras, o que evita repetição.
- b) a coerência entre as partes para formar um todo uniforme, por meio de conectivos.
- c) a transmissão fidedigna dos fatos que serão veiculados na mensagem escrita ou falada.
- ▶ d) a obediência às normas que regem o idioma, pois erros denigrem a imagem do redator e da empresa que ele representa.
- e) a capacidade de coerência na confecção de textos empresariais com foco no cliente.

28 - “A comunicação bem-sucedida depende de conhecimentos e habilidades técnicas” (Medeiros e Hernandes, 2009, p. 73). Os tipos de comunicação existentes nas organizações são: ascendentes, descendentes e horizontais. As comunicações descendentes são comunicações que:

- a) transitam no nível operacional das organizações, não incluindo outros níveis hierárquicos.
- ▶ b) transitam do mais alto ponto da organização até a base, unindo dois ou mais níveis de hierarquia.
- c) transitam da base para o vértice, permitindo à administração conhecer a empresa em todos os níveis.
- d) se estabelecem entre iguais ou pessoas de níveis semelhantes dentro da estrutura da empresa.
- e) são estabelecidas entre os membros pertencentes à alta direção da empresa.

29 - Em cartas comerciais, “varia a estética, ou seja, a distribuição do texto no papel, conforme a empresa. Algumas exigem que se coloque à esquerda do destinatário a saudação inicial (invocação), texto da carta, iniciais do redator e datilógrafo, e estabelecem como norma colocar a data e a assinatura com término na margem direita ou quase rente a ela. Recomendam ainda que os parágrafos iniciem a partir de dez toques do início da margem esquerda” (Medeiros e Hernandes, 2009, p. 100). Esse estilo é denominado:

- a) completo ou endentado.
- ▶ b) endentado ou semibloco.
- c) complexo ou bloco.
- d) simples ou fragmentado.
- e) conteudista ou simples.

30 - Assinale a alternativa que apresenta três princípios que norteiam a Administração Pública e que são violados na nomeação de parente de vereador de município para exercer cargo de provimento efetivo sem a realização de concurso público.

- a) Segurança jurídica, publicidade e eficiência.
- ▶ b) Legalidade, impessoalidade e moralidade.
- c) Finalidade, moralidade e eficiência.
- d) Legalidade, contraditório e pessoalidade.
- e) Motivação, finalidade e publicidade.

31 - Com relação aos direitos dos servidores públicos, identifique as afirmativas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F).

- ( ) É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- ( ) É vedado ao servidor público civil o direito de greve.
- ( ) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- ( ) O subsídio e os vencimentos dos ocupantes de cargos e empregos públicos são em regra irredutíveis.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F – V – V – F.
- b) V – F – V – F.
- c) V – V – F – V.
- ▶ d) F – F – V – V.
- e) V – F – F – V.

32 - Sobre a Câmara Municipal de Araucária, assinale a alternativa correta.

- a) A Sessão Legislativa compreenderá os 365 dias do ano.
- b) Cada vereador pode optar por participar ou não de uma Comissão Permanente.
- ▶ c) O Presidente é o representante da Câmara Municipal nas relações externas; cabendo-lhe as funções administrativas, dirige seus trabalhos e fiscaliza sua ordem.
- d) A Mesa será composta de um Presidente e um Vice-Presidente.
- e) A Comissão Executiva é órgão temporário de fiscalização das atividades do Prefeito do Município.



**33 - Quando o servidor público nomeado para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público adquire estabilidade?**

- a) Com a posse no cargo de carreira de provimento efetivo.
- ▶ b) Ao completar 3 anos de efetivo exercício na função do cargo, após avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- c) 30 dias após o ato de sua nomeação para o cargo de carreira de provimento efetivo.
- d) 15 dias após sua nomeação para o cargo, quando entra em exercício.
- e) 1 dia útil após ter sido nomeado para entrar no efetivo desempenho das atribuições do cargo público.

**34 - São requisitos básicos para investidura em cargo público, EXCETO:**

- a) gozo dos direitos políticos.
- b) quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- c) idade mínima de dezoito anos.
- d) aptidão física e mental.
- ▶ e) carteira de trabalho e previdência social atualizada.

**35 - Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Araucária, considere as seguintes afirmativas:**

1. A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo.
2. Nenhum servidor pode desempenhar funções diversas ao cargo a que pertence, salvo se tratando de função gratificada, ou de cargo em comissão, sendo vedada qualquer outra finalidade.
3. Ao servidor é proibido ausentar-se do serviço durante o expediente sem prévia autorização do chefe imediato.
4. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

**Assinale a alternativa correta.**

- a) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- ▶ e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

**36 - Sobre os Poderes Administrativos, assinale a alternativa correta.**

- a) O poder de polícia é sempre exercido preventivamente.
- b) O poder disciplinar nunca é exercido discricionariamente.
- c) A cobrança de uma taxa é sempre verificada quando a administração pública exerce o poder de polícia.
- ▶ d) A aplicação de penalidades no exercício do poder disciplinar sempre respeitará o devido processo legal.
- e) A discricionariedade do administrador público é sempre ilimitada.

**37 - As Comissões Permanentes têm por objetivo estudar e emitir pareceres sobre matéria submetida a seu exame. São Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Araucária, EXCETO:**

- ▶ a) Comissão de Combate ao Crime Organizado.
- b) Comissão de Justiça e Redação.
- c) Comissão de Finanças e Orçamento.
- d) Comissão de Obras e Serviços Públicos.
- e) Comissão de Saúde e Meio Ambiente.

**38 - Sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores da Câmara de Araucária, assinale a alternativa correta.**

- a) O ingresso na carreira dar-se-á no nível e referência escolhidos pelo candidato aprovado no concurso público.
- b) A progressão funcional consiste na livre escolha de outro cargo, mesmo que pertencente a carreira diferente daquela na qual o servidor ingressou por meio de concurso público.
- ▶ c) As progressões ocorrerão periodicamente entre os ocupantes de cargos de provimento efetivo que tiverem cumprido os requisitos e condições especificadas para a carreira.
- d) Poderá ocorrer a progressão no cargo de provimento efetivo nas formas vertical, horizontal, mista e cruzada.
- e) A promoção por qualificação profissional leva em conta principalmente o tempo de serviço do servidor.

**39 - Sobre o Município de Araucária, assinale a alternativa correta.**

- a) Tem personalidade jurídica de direito privado.
- ▶ b) Tem autonomia política, administrativa e financeira.
- c) O Governo Municipal é exercido pelos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.
- d) É parte integrante do Município de Curitiba.
- e) Seus limites territoriais podem ser alterados por ato unilateral do Prefeito do Município.

**40 - Sobre os deveres do servidor, previstos na Lei Municipal 1.703/2006, assinale a alternativa correta.**

- a) O servidor deverá representar um colega contra a legalidade, omissão ou o devido exercício do dever legal.
- b) A realização de cursos de especialização ou aperfeiçoamento são de escolha do servidor.
- c) Os dados cadastrais do servidor servem apenas para registro, estando ausente o dever de mantê-los atualizados.
- d) Nenhum tipo de requisição terá preferência sobre o serviço para o qual foi designado o servidor.
- ▶ e) A representação contra omissão será apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual foi formulada.