



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Edital 164/2014 – PROGEPE

Prova Objetiva – 25/05/2014

602 – Secretário Executivo

INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. Antes de iniciar a resolução das questões, confira a numeração de todas as páginas.
3. Esta prova é constituída de 40 questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
6. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome impresso nele corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador de prova.
7. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
8. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento do cartão-resposta, é de 4 horas.
11. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova, o cartão-resposta e a ficha de identificação.
12. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

Português

Legislação

Conhecimentos
Específicos

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas

INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

✂

RESPOSTAS							
01 -	06 -	11 -	16 -	21 -	26 -	31 -	36 -
02 -	07 -	12 -	17 -	22 -	27 -	32 -	37 -
03 -	08 -	13 -	18 -	23 -	28 -	33 -	38 -
04 -	09 -	14 -	19 -	24 -	29 -	34 -	39 -
05 -	10 -	15 -	20 -	25 -	30 -	35 -	40 -

PORTUGUÊS

O texto a seguir é referência para as questões 01 a 06.

Embalagens inteligentes

Fernanda Távora

1 Saber se um alimento está impróprio para o consumo não depende apenas da data de validade impressa no pacote. Muitas
2 vezes, o tempo de prateleira pode ser mais curto do que o esperado, devido a possíveis fissuras na embalagem que permitam a
3 entrada de microrganismos. Para evitar qualquer dúvida nesse sentido, pesquisadores da Escola Politécnica da Universidade de
4 São Paulo (USP) desenvolveram uma embalagem que muda de cor para indicar o estado de conservação de um alimento.

5 Trata-se de uma película, parecida com um filme plástico de embalagens, feita à base de fécula de mandioca, matéria-prima
6 orgânica, renovável e biodegradável. Segundo a pesquisadora responsável pelo estudo, a engenheira de alimentos Carmen Tadini,
7 do Departamento de Engenharia Química da USP, a escolha deve-se ao fato de a mandioca ser abundante no país e conter amido,
8 já empregado na fabricação de películas biodegradáveis em pesquisas anteriores. “No caso do Brasil, utilizar essa matéria-prima é
9 uma oportunidade de mercado interessante para os agricultores”, aponta.

10 A película recebe ainda um pigmento retirado da casca da uva chamado antocianina, que é responsável pela variação da cor
11 da embalagem quando o produto está se deteriorando. O pigmento faz a embalagem mudar de coloração à medida que o pH (grau
12 de acidez) do alimento se altera, devido à sua decomposição. “Em estado natural, a antocianina está associada ao processo de
13 amadurecimento de frutas e vegetais de cor roxa ou avermelhada”, explica Tadini. “Quando amadurecidos, os frutos também sofrem
14 uma variação no pH e o pigmento entra em ação, alterando a cor.”

15 A eficiência da película foi comprovada por meio de testes com peixe cru em laboratório. “Colocamos os pedaços em potes
16 e depois tampamos os recipientes com a película, sem colocá-la em contato direto com o alimento”, conta Tadini. “Conforme o peixe
17 vai se deteriorando, bases nitrogenadas vão sendo liberadas como resultado da quebra da proteína. Essas bases são voláteis e são
18 elas que dão o cheiro de peixe estragado. O ambiente onde o peixe cru está fica com pH básico e o filme muda de cor, passando
19 do seu vermelho característico para uma cor acinzentada.”

20 A cor da embalagem ajudaria os consumidores a se certificar que os produtos das prateleiras ainda estão aptos para o
21 consumo. A ideia dos pesquisadores é que, quando a película começar a ser comercializada, seja disponibilizada nas gôndolas de
22 supermercado uma paleta de cores que correlacione a embalagem com o estado de conservação do alimento. A criação de
23 embalagens funcionais biodegradáveis faz parte de um projeto empreendido pela equipe do Laboratório de Engenharia de Alimentos
24 da Escola Politécnica da USP. Segundo Tadini, o objetivo é, além de criar uma alternativa sustentável para o filme plástico, agregar
25 algum tipo de funcionalidade à embalagem.

26 O grupo vem estudando também a formulação de outra embalagem – uma ‘embalagem ativa’ – que promete aumentar a
27 validade do produto na prateleira. Totalmente criado com elementos biodegradáveis (também à base de fécula de mandioca), o filme
28 libera compostos naturais que ajudam na conservação de alimentos combatendo o desenvolvimento de microrganismos.

29 Essa característica, obtida pela adição de óleos essenciais de cravo e canela, torna a embalagem uma alternativa para a
30 indústria que aplica aditivos diretamente no alimento embalado como forma de prevenir a contaminação. “Os óleos essenciais são
31 colocados na formulação da película e interferem no desenvolvimento de alguns fungos, evitando que proliferem”, explica Tadini.

32 Os dois filmes recebem ainda partículas de argila para aumentar sua resistência e capacidade de impermeabilização, evitando
33 o contato com a umidade do ambiente, que favorece o desenvolvimento de microrganismos.

34 Segundo Tadini, foram encaminhados pedidos de patente das duas embalagens e já há empresas interessadas na fabricação
35 dos produtos. No entanto, ainda não foi desenvolvido um processo de produção em larga escala. “É preciso que se crie um modo
36 de produção que possa suprir a necessidade da indústria e transformar o filme em um produto competitivo”, completa.

(Disponível em <http://cienciahoje.uol.com.br/noticias/2014/03/embalagens-inteligentes>. Acesso em 30 de março de 2014.)

01 - Considerando as informações contidas no texto, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas sobre a relevância das películas desenvolvidas pela USP.

- () O fato de um alimento estar dentro de seu prazo de validade nem sempre assegura que ele seja próprio para o consumo, porque fissuras na embalagem permitem a entrada de microrganismos que podem deteriorar o alimento. Esse processo de deterioração pode ser detectado pela película que muda de cor.
- () Ambas as películas desenvolvidas pela USP acumulam as funções de prevenir a contaminação dos alimentos e de indicar quando ocorre um processo de deterioração dos produtos embalados.
- () A película desenvolvida pela USP pode mudar de cor graças a um pigmento extraído da casca de uva e que, na natureza, é associado ao amadurecimento da uva, em razão da variação do pH.
- () A película que muda de cor é biodegradável, porque é constituída de matéria-prima orgânica. Por isso a película pode se tornar uma alternativa sustentável à película plástica que é empregada atualmente na embalagem dos alimentos.

Assinale a alternativa apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- ▶ a) V – F – V – V.
- b) F – V – V – F.
- c) V – V – F – V.
- d) F – F – V – V.
- e) V – V – F – F.

02 - O sujeito da expressão sublinhada na sentença “A ideia é que seja disponibilizada nas gôndolas de supermercado uma paleta de cores que correlacione a embalagem com o estado de conservação do alimento” é:

- a) a ideia.
- ▶ b) uma paleta de cores.
- c) gôndolas de supermercado.
- d) a embalagem.
- e) conservação do alimento.

03 - Relativamente ao grupo que conduz as pesquisas sobre embalagens inteligentes, considere as seguintes afirmativas:

1. Ainda não testou a eficiência da película que muda de cor para indicar o estado de conservação de um alimento, nem obteve a patente do produto.
2. Estuda a criação de uma “embalagem ativa”, também produzida a partir de fécula de mandioca, e cujo objetivo é aumentar o prazo de validade dos produtos.
3. Estuda o desenvolvimento de alternativas sustentáveis e funcionais para substituir o filme plástico que é usado para embalar alimentos.
4. Recebeu financiamento de empresas interessadas em vender as embalagens inteligentes para desenvolver o processo de fabricação do produto em grande escala.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- ▶d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.

04 - A película que muda de cor e a “embalagem ativa”, desenvolvidas por pesquisadores da USP, são chamadas pela autora do texto de “embalagens inteligentes”. Considere as seguintes razões para essa designação:

1. Configuram-se como uma alternativa sustentável aos filmes plásticos porque são elaboradas com matéria-prima orgânica e biodegradável.
2. Utilizam matéria-prima abundante no Brasil e, desta forma, podem oferecer uma oportunidade de mercado aos agricultores.
3. Podem aumentar naturalmente a conservação dos alimentos e, assim, substituir conservantes que são aplicados no alimento.

Justifica(m) a denominação “embalagens inteligentes”:

- a) 1 apenas.
- b) 3 apenas.
- c) 1 e 2 apenas.
- d) 2 e 3 apenas.
- ▶e) 1, 2 e 3.

05 - “A criação de embalagens funcionais biodegradáveis faz parte de um projeto empreendido pela equipe do Laboratório de Engenharia de Alimentos da Escola Politécnica da USP. Segundo Tadini, o objetivo é, além de criar uma alternativa sustentável para o filme plástico, agregar algum tipo de funcionalidade à embalagem.”

Considere as seguintes reescritas do parágrafo acima, retirado do texto:

1. A criação de embalagens funcionais biodegradáveis, que faz parte de um projeto empreendido pela equipe do Laboratório de Engenharia de Alimentos da Escola Politécnica da USP, objetiva criar, segundo Tadini, uma alternativa sustentável para o filme plástico, além de agregar algum tipo de funcionalidade à embalagem.
2. A criação de embalagens funcionais biodegradáveis, um projeto empreendido pela equipe do Laboratório de Engenharia de Alimentos da Escola Politécnica da USP, segundo Tadini, cujo objetivo é criar uma alternativa sustentável para o filme plástico, além de agregar algum tipo de funcionalidade à embalagem.
3. A criação de embalagens funcionais biodegradáveis faz parte de um projeto empreendido pela equipe do Laboratório de Engenharia de Alimentos da Escola Politécnica da USP e, segundo Tadini, objetiva criar uma alternativa sustentável para o filme plástico, além de agregar algum tipo de funcionalidade à embalagem.
4. A criação de embalagens funcionais biodegradáveis é um projeto empreendido pela equipe do Laboratório de Engenharia de Alimentos da Escola Politécnica da USP, onde, segundo Tadini, objetiva, além de criar uma alternativa sustentável para o filme plástico, agregar algum tipo de funcionalidade à embalagem.

Estão adequadas as reescritas apresentadas nos itens:

- ▶a) 1 e 3 apenas.
- b) 1 e 2 apenas.
- c) 2, 3 e 4 apenas.
- d) 1, 2 e 4 apenas.
- e) 1, 2, 3 e 4.

06 - Assinale a alternativa que verte corretamente para o discurso indireto a sentença: “ ‘É preciso que se crie um modo de produção que possa suprir a necessidade da indústria e transformar o filme em um produto competitivo’, completa Tadini”.

- a) Tadini completou que seria preciso que se crie um modo de produção que possa suprir a necessidade da indústria e transformar o filme em um produto competitivo.
- b) Tadini completa: “é preciso que se crie um modo de produção que possa suprir a necessidade da indústria e transformar o filme em um produto competitivo”.
- ▶c) Tadini completou que seria preciso que se criasse um modo de produção que pudesse suprir a necessidade da indústria e transformar o filme em um produto competitivo.
- d) Tadini completou que é preciso criar um modo de produção que suprisse a necessidade da indústria e transforme o filme em um produto competitivo.
- e) Tadini completa que será preciso criar um modo de produção que pudesse suprir a necessidade da indústria e transformar o filme em um produto competitivo.

07 - A frase inicial do cartaz reproduzido na foto abaixo, viola a norma culta do português contemporâneo.



(Disponível em <http://jovensconectados1ano.blogspot.com.br/2012/10/concordancia-nominal.html>. Acesso em 10 de abril de 2014.)

Sobre essa sentença no cartaz, considere as seguintes reescritas:

1. É proibido a entrada e a permanência de ambulantes no condomínio.
2. São proibidas a entrada e a permanência de ambulantes no condomínio.
3. É proibido entrada e permanência de ambulantes no condomínio.
4. Proibida a entrada e permanência de ambulantes no condomínio.

Para que a sentença passe a seguir a norma, ela precisa ser reescrita, como em:

- a) 1 e 2 apenas.
- ▶ b) 2 e 3 apenas.
- c) 2, 3 e 4 apenas.
- d) 1 e 4 apenas.
- e) 1, 2 e 4 apenas.

08 - Considere o parágrafo seguinte:

Pessoal, se você mora em região de Mata Atlântica, próximo a Santos, Diadema ou São Bernardo do Campo, atenção. Estamos em época de Lonomia, uma taturana extremamente perigosa onde seu veneno ocasiona hemorragia interna. Elas ficam aglomeradas (...) nas árvores, o que é bem característico da espécie. Se virem algo assim, liguem no Butantã e insistam para que vão buscá-las. Pode ter certeza que eles serão muito gratos.

(Publicado em <https://www.facebook.com/ViveremSantos?fref=ts>, no dia 02 de abril de 2014. Acessado em 05 de abril de 2014.)

Identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas sobre os trechos assinalados no texto:

- () A palavra “onde” foi empregada de maneira inadequada no trecho. Os termos “onde” e “seu” podem ser substituídos por “cujo”.
- () A expressão “elas ficam aglomeradas” deveria ser substituída por “ela fica aglomerada”, para concordar com “uma taturana”.
- () A palavra “seu” deveria ser substituída pela palavra “dela” para desfazer a ambiguidade resultante da possibilidade de se ter como antecedentes do pronome “Lonomia” ou “taturana”.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V – V – V.
- b) V – F – V.
- c) F – V – F.
- ▶ d) V – V – F.
- e) F – F – V.

09 - “Um grupo de especialistas do Instituto Helmholtz de Oceanografia de Kiel, no norte da Alemanha, querem empreender a busca do avião malaio desaparecido com o minissubmarino não-tripulado ‘Abyss’ e esperam realizar esta missão assim que os primeiros destroços do avião forem encontrados.” (Disponível em <http://g1.globo.com/mundo/noticia/2014/03/especialistas-alemaes-querem-buscar-aviao-malaio-com-minissubmarino.html>. Acesso em 22 de março de 2014)

Assinale a alternativa que melhor reescreve a sentença acima, de acordo com a norma culta do português contemporâneo:

- Um grupo de especialistas do Instituto Helmholtz de Oceanografia de Kiel, no norte da Alemanha, quer empreender a busca do avião malaio desaparecido com o minissubmarino não-tripulado "Abyss" e esperam realizar esta missão assim que os primeiros destroços do avião for encontrados.
- Um grupo de especialistas do Instituto Helmholtz de Oceanografia de Kiel, no norte da Alemanha, querem empreender, com o minissubmarino não-tripulado "Abyss", a busca do avião malaio desaparecido e esperam realizar esta missão assim que os primeiros destroços do avião for encontrados.
- Um grupo de especialistas do Instituto Helmholtz de Oceanografia de Kiel, no norte da Alemanha, quer empreender, com o minissubmarino não-tripulado "Abyss", a busca do avião malaio desaparecido e espera realizar esta missão assim que os primeiros destroços do avião forem encontrados.
- Um grupo de especialistas do Instituto Helmholtz de Oceanografia de Kiel, no norte da Alemanha, quer empreenderem a busca do avião malaio desaparecido com o minissubmarino não-tripulado "Abyss" e esperam realizarem esta missão assim que os primeiros destroços do avião for encontrado.
- Um grupo de especialistas do Instituto Helmholtz de Oceanografia de Kiel, no norte da Alemanha, quer empreender, com o minissubmarino não-tripulado "Abyss", a busca do avião malaio desaparecido e esperam realizar esta missão assim que os primeiros destroços do avião forem encontrados.

10 - Sobre a tira abaixo, considere as seguintes afirmativas:



(Disponível em <http://lauoportugues.blogspot.com.br>. Acessado em 10 de abril de 2014.)

- A resposta da moça à pergunta da amiga demonstra sua frustração porque ela não admite que o ex-namorado a tenha deixado para passar a sair com a “gostosona da academia”.
- A sentença “Estou bebendo menos cerveja hoje em dia” não segue as normas gramaticais, porque a palavra “menos”, que é invariável, foi flexionada em gênero.
- A moça se sente vingada porque o ex-namorado está saindo com alguém que bebia excessivamente e continua bebendo, ainda que com alguma moderação.
- A “vingança” da moça consiste no fato de que seu ex-namorado teria encontrado uma pessoa que, no entendimento da moça, usa uma variedade não culta do português.

Assinale a alternativa correta.

- Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- Somente a afirmativa 4 é verdadeira.
- Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.

LEGISLAÇÃO

11 - São garantidos aos servidores ocupantes de cargo público os seguintes direitos, EXCETO:

- Fundo de garantia do tempo de serviço.
- Salário mínimo.
- Décimo terceiro salário.
- Repouso semanal remunerado.
- Gozo de férias anuais remuneradas.

12 - Sobre os Direitos e Garantias Fundamentais previstos na Constituição Federal, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

- () É livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.
- () A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.
- () É plena a liberdade de associação para fins lícitos de caráter paramilitar.
- () São admissíveis, no processo criminal, as provas obtidas por meios ilícitos, caso o réu seja acusado por crime doloso contra a vida.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- ▶ a) V – V – F – F.
- b) F – F – V – V.
- c) V – F – V – F.
- d) F – V – F – V.
- e) V – F – F – V.

13 - Acerca das disposições constitucionais gerais relativas aos agentes públicos, considere as afirmativas abaixo:

1. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos estrangeiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, ressalvados os cargos privativos de brasileiro nato.
2. É legítimo o limite de idade para a inscrição em concurso público quando possa ser justificado pela natureza das atribuições do cargo a ser preenchido.
3. Não viola a Constituição Federal a 'cláusula de barreira', isto é, a limitação, pelo edital do concurso, do número de candidatos que participarão das fases subsequentes do certame.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- ▶ e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

14 - Sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei n.º 8.112/1990), assinale alternativa correta.

- a) Servidor é a pessoa que presta direta ou indiretamente serviço público.
- b) Os cargos públicos são criados por decreto ou regulamento do chefe do poder executivo.
- ▶ c) Os cargos públicos são providos em caráter efetivo ou em comissão.
- d) A idade mínima de 16 (dezesseis) anos é requisito básico para investidura em cargo público.
- e) A investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação.

15 - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguinte fatores, EXCETO:

- a) Assiduidade.
- b) Disciplina.
- c) Capacidade de Iniciativa.
- ▶ d) Sanidade.
- e) Responsabilidade.

16 - Com base na Lei de Licitações (Lei n.º 8.666/93), é dispensável a licitação para:

- a) contratação de artista consagrado pela opinião pública.
- ▶ b) aquisição de produtos nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
- c) aquisição de equipamentos que só possam ser fornecidos por uma única empresa.
- d) contratação de serviços técnicos de notória especialização.
- e) obras e serviços de engenharia de qualquer valor.

17 - Com base na lei que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei n.º 9.784/99), nos processos administrativos serão observados, entre outros, os critérios de:

- a) atuação conforme a vontade da Administração Pública, mesmo que contrária à lei, mas justificada pela urgência e interesse público.
- b) objetividade no atendimento do interesse pessoal de agentes ou autoridades, se necessário.
- c) sigilo na prática de todos os atos administrativos, ressalvadas as hipóteses de publicidade previstas na Constituição Federal.
- ▶ d) indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão.
- e) cobrança de despesas processuais, ressalvadas as hipóteses de gratuidade previstas em lei.

18 - Com base no Código Civil, assinale a alternativa que contém uma pessoa jurídica de direito privado.

- a) A União.
- ▶ b) Uma Empresa Pública Federal.
- c) Um Município.
- d) Uma Autarquia.
- e) Um Estado Federado.

19 - Acerca da responsabilidade civil prevista no Código Civil, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

- () A responsabilidade civil é independente da criminal, não se podendo questionar mais sobre a existência do fato, ou sobre quem seja o seu autor, quando estas questões se acharem decididas no juízo criminal.
- () O dono, ou detentor, do animal ressarcirá o dano por este causado, se não provar culpa da vítima ou força maior.
- () O dono de edifício ou construção responde pelos danos que resultarem de sua ruína, se esta provier de falta de reparos, cuja necessidade fosse manifesta.
- () Aquele que demandar por dívida já paga, no todo ou em parte, sem ressaltar as quantias recebidas ou pedir mais do que for devido, ficará obrigado a pagar ao devedor, no primeiro caso, o dobro do que houver cobrado e, no segundo, o equivalente do que dele exigir, salvo se houver prescrição.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F – V – F – V.
- b) V – V – F – F.
- c) F – F – V – V.
- d) V – F – V – F.
- ▶ e) V – V – V – V.

20 - Servidor público que se apropria, em proveito próprio, de bem móvel de que tem a posse em razão do cargo, comete crime de:

- a) Prevaricação.
- b) Corrupção.
- ▶ c) Peculato.
- d) Concussão.
- e) Descaminho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

****21 - Na polivalência do papel que ocupa dentro das organizações, o profissional de Secretariado Executivo exerce uma liderança direta e indireta. Dentro desse contexto, considere as seguintes afirmativas:**

1. O profissional de Secretariado Executivo atua nos níveis decisórios, o que faz com que ele tenha poder junto às equipes de trabalho.
2. O profissional de Secretariado Executivo facilita a integração das equipes e aperfeiçoa a distância entre os gestores e seus liderados, assim como melhora a comunicação entre eles.
3. O profissional de Secretariado Executivo interage nos sentidos vertical e horizontal do ambiente empresarial.
4. O profissional de Secretariado Executivo torna-se o elo principal entre os níveis decisórios e os clientes externos, tendo responsabilidade direta nos resultados.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- ▶ d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.

22 - De acordo com a Lei 7.377/85, que regulamenta a profissão de Secretariado Executivo, considere as seguintes atribuições:

1. Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas da empresa.
2. Planejamento e organização da direção adjunta da diretoria.
3. Interpretação e sintetização de textos e documentos.
4. Taquigrafia de ditados e elaboração de discursos, conferências, palestras e explicações, inclusive em idioma estrangeiro.

São atribuições do profissional de Secretariado Executivo:

- a) 1, 3 e 4 apenas.
- b) 2 e 4 apenas.
- ▶ c) 1 e 3 apenas.
- d) 3 e 4 apenas.
- e) 1, 2, 3 e 4.

**** – Questão com resposta alterada.**

23 - A atuação do Secretariado Executivo nas organizações tornou-se abrangente e diversificada. Somada a treinamentos, permite-lhe desempenhar algumas funções do âmbito de RH, entre as quais:

- ▶ a) análise de currículos, entrevistas técnicas específicas, integração de novos colaboradores, criação de materiais de endomarketing e orientação aos colaboradores internos.
- b) planejamento do plano de carreira, integração de colaboradores e acompanhamento de relações trabalhistas.
- c) relacionamento com órgãos sindicais e governamentais e aconselhamento a problemas individuais dos colaboradores.
- d) entrevista, direcionamento e integração de colaboradores e transferência de funcionário (física ou funcional).
- e) determinação das necessidades ou planejamento da mão de obra, demissão, recrutamento e orientação dos novos colaboradores.

24 - O Código de Ética do Secretariado Executivo dispõe, em seu Capítulo IV, sobre o sigilo profissional, determinando que seja vedado ao profissional:

- a) participar de reuniões decisórias no âmbito gerencial de uma empresa.
- b) redigir documentos técnicos oficiais em empresas de grande porte.
- c) operacionalizar e canalizar o processo de comunicação com o público.
- d) fazer parte de juntas administrativas e de consultoria empresarial.
- ▶ e) assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade profissional da categoria.

25 - De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Nesse sentido, considere os seguintes itens:

1. **Uniformidade.**
2. **Prolixidade.**
3. **Formalidade.**
4. **Pessoalidade.**

A redação oficial é caracterizada por:

- ▶ a) 1 e 3 apenas.
- b) 1, 3 e 4 apenas.
- c) 2 e 4 apenas.
- d) 2, 3 e 4 apenas.
- e) 1, 2, 3 e 4.

****26 - Com base no Decreto 70.274/71, que dispõe sobre normas de precedência de autoridades para composição de mesas de honra, assinale a alternativa correta sobre a composição de uma mesa com número ímpar.**

- a) A autoridade principal sentará à esquerda do centro da mesa.
- b) À direita do centro da mesa é o lugar de honra em qualquer solenidade e será preenchido pela maior autoridade presente.
- c) Para colocação de autoridades à mesa, deve-se levar em consideração o lugar principal, seguido pela colocação da segunda pessoa mais importante à esquerda do centro.
- ▶ d) O centro da mesa é o lugar de honra, ocupado pela autoridade de maior importância.
- e) A ordem de colocação deve começar do centro (quem preside a mesa) para a esquerda, alternando com a direita.

27 - Eventos podem ser classificados como acontecimentos programados visando à divulgação, comercialização e desenvolvimento de atividades científicas, culturais, desportivas, de assistência etc. Com relação a eventos, considere as seguintes afirmativas:

1. **Palestra** necessita de um coordenador para fazer a apresentação de um ou mais palestrantes e tem por objetivo a divulgação de produtos, serviços, projetos ou a conscientização de um determinado grupo. Perguntas são permitidas durante a palestra.
2. **Fórum** é uma reunião conduzida por um moderador e tem por objetivo formar opinião pública sobre determinado assunto. Normalmente, tem duração de um dia.
3. **Mesa redonda** é uma reunião conduzida por dois moderadores, com no máximo 20 pessoas. O evento tem geralmente duração de duas horas.
4. **Plenária** reúne representantes de grupos, estados ou países, que debatem um assunto de grande interesse e submetem a decisão a votação, cujo resultado deve ser seguido por todos.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 4 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- ▶ c) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

**** – Questão com resposta alterada.**

28 - Segundo Oliveira (2010, p. 36), “a *reforma administrativa* exprime uma das vertentes da *Reforma do Estado*, representando um conjunto de medidas direcionadas a modificar as estruturas, organização, funcionamento, tarefas e instrumentos da Administração Pública, com a finalidade de melhor capacitá-la para *servir aos fins do Estado e aos interesses da sociedade*”. Quanto às finalidades de tais medidas no âmbito da Administração Pública, identifique os itens a seguir como verdadeiros (V) ou falsos (F):

- () Promoção de maior eficiência administrativa, com combate ao déficit fiscal do Estado.
- () Centralização e promoção de maior controle dos processos administrativos e de abertura para a sociedade civil.
- () Incremento na qualidade da prestação de serviços (com estímulo à concorrência).
- () Regulação e orientação ao cidadão e incentivo a sua participação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V – F – V – F.
- ▶ b) V – F – V – V.
- c) F – V – F – V.
- d) F – F – V – V.
- e) V – V – F – F.

29 - O mapeamento de processos é uma ferramenta gerencial analítica e de comunicação essencial para líderes e organizações inovadoras que intencionam promover melhorias ou implantar uma estrutura voltada para novos processos (Villela, 2000). A finalidade do mapeamento como ferramenta de implantação de um processo é a realização de análise e levantamento das rotinas da organização. Para tanto, existem etapas que devem ser seguidas. Assinale a alternativa que apresenta as perguntas orientadoras desse processo.

- a) Quem são os responsáveis pelas áreas, quantos são os coordenadores e qual é o objetivo do grupo.
- b) Quanto custará o projeto, quem são os responsáveis e para quem será feito.
- c) Quantos funcionários existem na empresa, qual é a composição da diretoria e quais são os cargos e salários.
- ▶ d) O que deve ser feito, como deve ser feito, quando deve ser feito e para quem deve ser feito.
- e) Quem será o coordenador do processo, o que deve ser feito e como deve ser feito.

30 - O uso do GED (gerenciamento eletrônico de documentos) é cada vez mais comum, pois é a ferramenta ideal para a captura, administração, visualização e entrega de informações agrupadas por documentos ou dados. Essa ferramenta tornou-se fundamental para o profissional de Secretariado Executivo e tem como objetivo principal:

- a) facilitar o acesso de forma transparente das informações por externos.
- b) propiciar ao profissional de secretariado executivo arquivar com maior agilidade os documentos eletrônicos, com a vantagem de que dispensa manutenção.
- ▶ c) automatizar os processos, incorporando todos os recursos necessários e registrando a vida da informação com agilidade, segurança e confiabilidade.
- d) auxiliar o profissional de secretariado executivo na confecção de projetos e planejamentos financeiros, sendo também ferramenta fundamental para a correção ortográfica de documentos.
- e) filtrar os principais dados da rede nas empresas e disponibilizar todo tipo de informação ao público.

31 - Existem diversas tecnologias que podem auxiliar o profissional de Secretariado Executivo, e o uso da internet tornou-se um aliado importante como ferramenta de trabalho diário, sendo fundamental para o desenvolvimento de diversas atividades. Assinale a alternativa que melhor representa o bom uso da internet pelo profissional de Secretariado Executivo.

- ▶ a) Possibilidade de busca rápida de informações que possam auxiliar na gestão da informação.
- b) Possibilidade de pesquisa sobre temas dos trabalhos da faculdade, contribuindo para o aperfeiçoamento profissional.
- c) Utilização da internet como meio de pesquisa para baixar músicas, jogos e consultar os e-mails.
- d) Ajuda para realizar os trabalhos de rotina da empresa.
- e) Utilização da internet para conhecer mais pessoas, utilizando os sites de relacionamento.

32 - Segundo Neiva e D’Elia (2009), uma nova competência pode fazer a “diferença” na atuação dos profissionais no que tange às relações humanas. Para as autoras, essa “diferença” é a inteligência emocional, que atua na qualidade dos relacionamentos, no equilíbrio emocional e na capacidade de a pessoa lidar com conflitos. Sobre inteligência emocional, considere as seguintes ações:

1. Mediar e resolver os conflitos da empresa, preocupando-se em compreender os problemas dos funcionários.
2. Perceber, avaliar e expressar uma emoção, gerando pensamentos e sentimentos que facilitem a compreensão de si mesmo e dos outros.
3. Num conflito com o superior imediato, expor todos os assuntos que não puderam ser tratados em outros momentos.
4. Manter a calma e a racionalidade, conduzindo a conversa de forma tranquila, considerando o ponto de vista da outra pessoa sem imposição e exaltação.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- ▶ d) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

33 - A liderança gerencial é a arte de dirigir, influenciar e motivar para que os membros do grupo trabalhem entusiasticamente na busca de resultados (Stoner, 1985). O secretário, sendo um gerenciador de informações e de recursos, precisa estruturar-se ordenadamente com relação a suas funções, auxiliando no alcance eficiente dos objetivos da empresa. Para isso, é necessário que ele:

- ▶ a) tenha sempre organizados os arquivos e agendas (sua e de sua chefia), assim como os projetos e as metas em ordem de execução, conforme prioridade e métodos.
- b) tenha sempre organizados os espaços, facilitando seu percurso e o dos demais funcionários.
- c) tenha sempre organizados os arquivos, de maneira que somente ele tenha acesso, evitando que outras pessoas possam manuseá-los, pois ali estão contidas informações importantes.
- d) organize a agenda do executivo, zelando por tranquilidade nos horários e evitando que os demais colaboradores tenham acesso a ele.
- e) organize as metas em ordem de execução e, com base na experiência adquirida, estabeleça as prioridades na agenda de sua chefia.

34 - Segundo Sabino e Rocha (2004), diante da informatização das empresas é importante para o profissional de secretariado o domínio das ferramentas oferecidas pela informática. Portanto, conhecer e utilizar teclas de atalho pode contribuir para agilizar procedimentos da rotina secretarial. Nesse sentido, a função da tecla de atalho Ctrl + L, disponível no pacote Office, é:

- a) recortar.
- b) refazer.
- ▶ c) localizar e substituir.
- d) mudar a fonte.
- e) substituir.

35 - Com relação ao processo de comunicação, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

- () **Mensagem** é o conjunto dos sinais perceptíveis que permitem ao emissor conhecer o resultado das ideias.
- () **Código** é um conjunto de signos e regras de combinação que geram a compreensão, ou seja, o emissor lança mão do código para elaborar sua mensagem.
- () **Canal** é a veia de circulação da mensagem, via escolhida pelo emissor, através da qual a mensagem circula.
- () **Feedback** é o objeto de comunicação ou tradução de ideias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V – F – V – V.
- ▶ b) F – V – V – F.
- c) F – F – F – V.
- d) V – F – V – F.
- e) F – V – F – V.

36 - Em relação ao ato ou efeito de assessorar a diretoria, assinale a alternativa que NÃO é comum às atividades que o profissional de secretariado desenvolve.

- a) Atualizar, organizar, manter, guardar e arquivar a documentação ativa.
- b) Emitir e consolidar os documentos a serem encaminhados pela diretoria.
- c) Elaborar relatórios, mensal ou diariamente, do seu departamento para a sua diretoria, mostrando resultados.
- d) Prestar assistência às reuniões a que os diretores sejam convocados.
- ▶ e) Mensurar o desempenho das políticas e procedimentos estabelecidos pela empresa mesmo que de outros setores gerenciais.

37 - Em relação à ordem de precedência, é correto afirmar que é:

- a) o resultado de atitudes que determinam as regras de conduta de governos e representantes, em ocasiões particulares ou oficiais.
- b) o conjunto de regras de etiqueta aplicado no plano empresarial, de maneira a sistematizar os serviços, podendo ser flexível de acordo com a ocasião ou situação.
- c) o esboço protocolar de várias regras que visam o bom funcionamento de um evento empresarial.
- ▶ d) a ordem pela qual se determina hierarquicamente a disposição das autoridades de um organismo ou grupo social.
- e) o conjunto de regras e ordem pela qual se determina a disposição de um grupo ou representantes de governo ou grupo social.

38 - Com base no Manual de Redação Oficial em relação ao uso do padrão culto nos atos e comunicações oficiais, é correto afirmar:

- a) O jargão burocrático, como todo jargão, deve ser usado, pois terá sempre sua compreensão garantida.
- ▶ b) A linguagem técnica deve ser empregada apenas em situações que a exijam, devendo-se evitar o seu uso indiscriminado.
- c) Os rebuscamentos acadêmicos, e mesmo o vocabulário próprio a determinada área, são de fácil entendimento por qualquer cidadão.
- d) Em comunicações encaminhadas a órgãos da administração e em expedientes dirigidos aos cidadãos, é utilizada a forma de linguagem burocrática.
- e) O padrão culto baseia-se no uso e emprego de linguagem rebuscada e na simplicidade de expressão.

39 - O correio eletrônico "e-mail", por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos. Com relação a sua forma e estrutura, considere as seguintes afirmativas:

1. O campo *assunto* do formulário de correio eletrônico mensagem deve ser preenchido de modo a facilitar a organização documental para o remetente, uma vez que para o destinatário isso é irrelevante.
2. Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade. Assim, não interessa definir forma rígida para sua estrutura. Entretanto, deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.
3. Para os arquivos anexados à mensagem, deve ser utilizado, preferencialmente, o formato *Rich Text*. A mensagem que encaminha algum arquivo deve trazer informações mínimas sobre seu conteúdo.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- ▶ e) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.

40 - A tabela de temporalidade é um instrumento arquivístico resultante de avaliação, que tem por objetivos definir prazos de guarda e destinação de documentos, com o objetivo de garantir o acesso à informação a quantos dela necessitem. Em relação ao tema, considere as seguintes afirmativas:

1. O prazo estabelecido para a fase corrente relaciona-se ao período em que o documento é frequentemente consultado, exigindo sua permanência junto às unidades organizacionais.
2. A fase intermediária relaciona-se ao período em que o documento é necessário à administração, porém com maior frequência de uso, podendo, no entanto, ser transferido para depósito em outro local.
3. A guarda permanente ocorre quando as informações contidas no documento são consideradas importantes para fins de prova, informação e pesquisa.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- ▶ d) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.